

GUIDA SELFIE

PER I COORDINATORI SCOLASTICI

Anno scolastico 2018-2019

Guida SELFIE per i coordinatori scolastici

Introduzione	3
SEZIONE 1: Impostazione e configurazione	4
Come posso registrarmi su SELFIE?	4
Come posso accedere?	4
Come posso navigare in SELFIE?	4
Come posso impostare SELFIE per la mia scuola?	4
Come posso scegliere i partecipanti a SELFIE?	4
Quali informazioni devo aggiungere sui partecipanti?	5
Posso personalizzare i questionari?	5
Come posso aggiungere una domanda facoltativa?	6
Come posso creare le mie domande personalizzate?	6
Come posso generare e diffondere i link?	7
Come fanno gli utenti a compilare il questionario?	8
Quali sono i tassi di partecipazione minimi?	8
Posso monitorare i tassi di partecipazione?	10
Come posso visualizzare i risultati?	10
Come posso scaricare un certificato personale di partecipazione?	11
Come posso ottenere l'open badge digitale per la mia scuola?	11
SEZIONE 2: Utilizzare al meglio la relazione SELFIE sulla scuola	12
Primi passi	12
Ambiti SELFIE	13
Panoramica	13
Risultati per ambito	13
Risultati per utente	15
Affermazioni aggiunte dalla scuola	16
Ambiti aggiuntivi	16
Applicare i risultati	19
Panoramica degli ambiti	19
Risultati per ambito	21
Creare un piano d'azione	22
Fasi per creare un piano d'azione	23
Fase 1: decidere su quale ambito concentrarsi	23
Fase 2: per ciascun ambito, specificare un'affermazione da migliorare	23
Fase 3: riesaminare le affermazioni sottoposte a ciascun gruppo di utenti	23

Fase 4: definire gli obiettivi e le misure	23
Esempio di piano d'azione	23
SEZIONE 3: Per saperne di più contatti il team di SELFIE	25
Come posso contattare il team di SELFIE?	25
Come posso avere maggiori informazioni su SELFIE?	25

Questa guida spiega come impostare e utilizzare lo strumento SELFIE nella Sua scuola. Lo strumento è organizzato in tre sezioni:

- Sezione 1 - Come impostare e gestire SELFIE nella propria scuola
- Sezione 2 - Come interpretare e applicare i risultati
- Sezione 3 - Come contattare il team di SELFIE o avere maggiori informazioni sullo strumento

SELFIE è uno strumento di autoriflessione gratuito e online per le scuole, sviluppato dalla Commissione europea insieme a un gruppo di esperti europei del settore dell'istruzione. Il suo scopo è quello di aiutare le scuole nell'utilizzo delle tecnologie digitali per la didattica e l'apprendimento.

SELFIE si avvale di questionari per raccogliere le opinioni di dirigenti scolastici, insegnanti e studenti su base anonima e volontaria e presenta i relativi risultati in una relazione interattiva che consente di individuare i punti di forza e di debolezza. L'esercizio SELFIE può essere eseguito ogni anno fino a tre volte nell'arco di ciascun anno scolastico, consentendo così alle scuole di monitorare i progressi compiuti nel tempo.

Per SELFIE vengono utilizzati tre questionari, uno per ogni gruppo di utenti (ossia dirigenti scolastici, insegnanti e studenti). SELFIE non misura né confronta tra loro le conoscenze o le abilità degli utenti, né valuta in alcun modo le scuole o le confronta con un parametro di riferimento.

Alla maggior parte delle domande si risponde mediante una scala a cinque punti, dove 1 è il punteggio più basso e 5 quello più alto. SELFIE utilizza molte scale diverse, in cui i punti hanno un significato diverso a seconda della formulazione della domanda. È inoltre previsto un esiguo numero di domande alle quali gli utenti devono rispondere con formulazioni proprie.

La seconda parte contiene esempi (di una scuola fittizia) che L'aiuteranno a interpretare i risultati e a trarre il massimo per la Sua scuola dalla relazione SELFIE sulla scuola.

SEZIONE 1: IMPOSTAZIONE E CONFIGURAZIONE

COME POSSO REGISTRARMI SU SELFIE?

Per usare SELFIE deve dapprima creare un account per la Sua scuola mediante il link che trova all'indirizzo https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_it.

COME POSSO ACCEDERE?

Una volta eseguita la registrazione potrà accedere a SELFIE visitando il sito https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_it o <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/> e utilizzando l'indirizzo di posta elettronica della scuola e la password appena creata.

In questo modo giungerà alla pagina del **Profilo della scuola**, dove Le sarà chiesto di fornire alcune informazioni (perlopiù facoltative) riguardanti la Sua scuola, ad esempio un **indirizzo di posta elettronica aggiuntivo**.

COME POSSO NAVIGARE IN SELFIE?

Nella parte alta della schermata SELFIE compaiono quattro link: **Home**, **Pannello di controllo**, **Profilo della scuola** e **A proposito di SELFIE**, che Le permettono di navigare nei tre diversi ambiti dello strumento.

Il link **Pannello di controllo** La condurrà alla schermata **Le Sue autoriflessioni**. Qui sono indicati i periodi di tempo (uno per ogni porzione dell'anno scolastico) in cui è possibile eseguire SELFIE nella scuola. Questi periodi di tempo sono prestabiliti e vengono attivati in base alla data; pertanto, il secondo periodo potrà essere attivato soltanto nella seconda parte dell'anno scolastico.

Nell'anno scolastico 2018-2019 saranno disponibili tre sessioni:

- Sessione 1 di SELFIE: 25 ottobre 2018 – 31 dicembre 2018
- Sessione 1 di SELFIE: 25 ottobre 2018 – 31 dicembre 2018
- Sessione 3 di SELFIE: 18 aprile 2019 – 31 luglio 2019

COME POSSO IMPOSTARE SELFIE PER LA MIA SCUOLA?

Selezionando un periodo di tempo attivato, si aprirà un menù contenente le istruzioni da seguire per impostare e utilizzare SELFIE.

Queste istruzioni comprendono le seguenti fasi:

1. scegliere il livello d'istruzione da sottoporre all'indagine
2. personalizzare i questionari
3. generare i link ai questionari
4. visualizzare e scaricare i risultati
5. scaricare un certificato di partecipazione per il coordinatore o i coordinatori scolastici e un open badge per la scuola

I link contenuti in questo menù saranno attivati in sequenza e solo dopo il completamento della fase precedente.

COME POSSO SCEGLIERE I PARTECIPANTI A SELFIE?

Per scegliere il livello d'istruzione che desidera sottoporre all'indagine selezioni dal menù principale l'opzione **Selezionare i livelli d'istruzione esaminati** e scelga una delle cinque opzioni disponibili:

1. Istruzione primaria
2. Istruzione secondaria inferiore
3. Istruzione secondaria superiore generale

4. Istruzione secondaria superiore di formazione professionale
5. Istruzione post secondaria non terziaria

Può selezionare più di un livello d'istruzione da sottoporre all'indagine in qualsiasi momento.

QUALI INFORMAZIONI DEVO AGGIUNGERE SUI PARTECIPANTI?

Dovrà inserire il numero totale dei dirigenti scolastici, degli insegnanti e degli studenti che saranno invitati a partecipare per ciascun livello d'istruzione selezionato.

Definizioni

*In questo contesto, l'espressione **dirigente scolastico** si riferisce al preside/direttore o ai loro vice, ma può comprendere anche coloro che rivestono cariche dirigenziali o amministrative di alto livello. I presidi e i vicepresidi dovrebbero essere considerati dirigenti scolastici anche se svolgono contemporaneamente incarichi d'insegnamento.*

*L'espressione **insegnante** comprende gli insegnanti e altri professionisti direttamente coinvolti in attività didattiche a favore degli studenti. Dovrebbero essere invitati a partecipare tutti gli insegnanti che hanno lavorato nella scuola per almeno un anno scolastico. Gli insegnanti che, oltre a insegnare, ricoprono anche responsabilità amministrative o dirigenziali possono essere inclusi come dirigenti scolastici, insegnanti o entrambi. In quest'ultimo caso dovranno compilare due questionari: uno come dirigente scolastico e uno come insegnante.*

*L'espressione **studente** si riferisce a un allievo iscritto alla scuola. Secondo ISCED 1 (primaria), sono considerati ammissibili soltanto gli allievi di età pari o superiore a 9 anni perché i bambini di età inferiore potrebbero non comprendere appieno la formulazione delle domande.*

Per ritornare al menù principale clicchi sul link **Pannello di controllo**.

POSSO PERSONALIZZARE I QUESTIONARI?

Può **personalizzare i questionari** selezionando l'opzione **Personalizza i questionari** dal menù principale; qui potrà aggiungere domande facoltative o creare le Sue domande personalizzate.

Tipi di domande

*Ciascuno dei tre questionari contiene già una serie di **domande fondamentali** organizzate in sei ambiti di attività comuni:*

Ambito A: Dirigenza

Ambito B: Infrastruttura e attrezzature

Ambito C: Sviluppo professionale continuo

Ambito D: Didattica e apprendimento

Ambito E: Prassi di valutazione

Ambito F: Competenza digitale degli studenti

Le domande facoltative, indicate come "domande prestabilite", possono essere aggiunte alla serie di domande fondamentali per adattare esattamente i questionari alle esigenze della singola scuola.

È inoltre possibile creare liberamente fino a otto **domande personalizzate** (domande specifiche per la scuola).

Prima di selezionare o creare una domanda, Le consigliamo di leggere attentamente **l'elenco completo delle domande fondamentali e facoltative** di SELFIE per dirigenti scolastici, insegnanti e studenti cliccando sul link al file PDF.

La Commissione e le sue priorità Policies, information and services Esci

Commissione europea Italiano IT Ricerca

European Commission > EU Science Hub > SELFIE > Pannello di controllo > Personalizza i questionari

SELFIE - Scopri il potenziale digitale della tua scuola

Home Pannello di controllo Profilo della scuola A proposito di SELFIE

Personalizza i questionari

Qui sotto puoi scaricare un file PDF contenente tutte le domande di SELFIE. Nota: i questionari per le scuole secondarie inferiori e superiori di istruzione generale sono identici e sono identiche anche le domande per le scuole secondarie superiori di istruzione professionale e per adulti. Alcune domande di SELFIE sono fisse, altre sono facoltative. Puoi anche aggiungere fino a un massimo di otto domande personalizzate per la tua scuola.

Seleziona le domande Crea le tue domande personalizzate


SELFIE 2018-2019, session 1 Questionario Scarica
English (PDF)

Lingue disponibili (24) ▾

COME POSSO AGGIUNGERE UNA DOMANDA FACOLTATIVA?

Per aggiungere una domanda facoltativa selezioni l'opzione **Seleziona le domande** e scelga il tipo di questionario che intende personalizzare (per dirigenti scolastici, insegnanti o studenti) mediante le schede nella parte alta dello schermo. A questo punto può aggiungere una domanda spuntando il riquadro a fianco.

Dovrà **ripetere questa procedura per tutti i livelli d'istruzione** che ha selezionato per l'indagine. Può modificare il livello d'istruzione con il menù a discesa.

COME POSSO CREARE LE MIE DOMANDE PERSONALIZZATE?

Per creare nuove domande (otto al massimo), selezioni l'opzione **Crea le tue domande personalizzate**, scelga il livello d'istruzione, selezioni **Crea una domanda** e inserisca la domanda e il testo esplicativo che vuole visualizzare.

Dovrà creare una versione di ciascuna domanda e ciascun testo esplicativo di accompagnamento per ogni gruppo di utenti. Il testo esplicativo dovrebbe consistere in un'affermazione molto efficace e concreta, ossia una descrizione delle circostanze in cui la domanda o l'affermazione in questione otterrebbe una valutazione di cinque punti.

Le domande aggiuntive dovranno essere formulate coerentemente con la scala di valutazione usata per le risposte affinché gli utenti possano rispondere selezionando una delle seguenti opzioni: *Decisamente in disaccordo - Secondo la mia esperienza non è affatto vero / In disaccordo / Abbastanza d'accordo / D'accordo / Decisamente d'accordo - Secondo la mia esperienza è assolutamente vero*

Di seguito è riportato un esempio.

Le tue domande

In questa sezione puoi personalizzare le domande per la tua scuola. Puoi creare nuove domande e anche modificarle o eliminarle, ma devi farlo sempre prima che inizi il periodo di validità di un'indagine per un livello d'istruzione. Per ogni livello d'istruzione sono ammesse al massimo otto domande specifiche.

✓ La domanda è stata creata ✕

Livello d'istruzione
Livello secondario inferiore ▼

1 Domanda Elimina Modifica

Dirigente scolastico Nella nostra scuola si utilizzano dispositivi robotici per la didattica e l'apprendimento.	Insegnante Nella nostra scuola insegno utilizzando dispositivi robotici.	Studente Nella nostra scuola imparo per mezzo di dispositivi robotici.
---	--	--

Nella mia scuola ho utilizzato dispositivi robotici, come [indica il nome o i nomi dei dispositivi usati nella tua scuola], in materia quali scienze informatiche, matematica, scienze o nell'apprendimento delle lingue.

La data è stata creata: martedì, 19 dic 2018

< Indietro Crea una domanda

Può modificare le domande grazie allo strumento **Modifica** fino a quando gli utenti cominciano a compilare i questionari.

Prima di creare domande aggiuntive, rilegga l'elenco delle domande fondamentali e facoltative già incluse in SELFIE, per evitare doppioni!

COME POSSO GENERARE E DIFFONDERE I LINK?

Per generare i link a ciascun questionario selezioni innanzi tutto l'opzione **Seleziona date e genera link** dal menù principale e poi definisca, per ogni livello d'istruzione, l'intervallo di tempo in cui SELFIE sarà disponibile nella Sua scuola durante l'intero periodo stabilito per questa parte dell'anno scolastico. Questo intervallo di tempo **deve avere una durata compresa tra una e tre settimane**.

Qui, mediante il menù a discesa, può cambiare la **lingua predefinita** che ha scelto per la visualizzazione di SELFIE, selezionare le date d'inizio e fine per la compilazione del questionario e generare i link tramite la funzione **Genera link**.

A questo punto verranno visualizzati **tre link**, uno per ciascuno dei tre questionari relativi al livello d'istruzione selezionato. Grazie alle icone potrà **copiare** i link e **visualizzare in anteprima** ogni questionario esattamente come apparirà all'utente.

COME FANNO GLI UTENTI A COMPILARE IL QUESTIONARIO?

I partecipanti accedono ai questionari attraverso i **link** creati su SELFIE. La **partecipazione** dovrebbe essere **su base volontaria** e sarà **anonima**.

Non è necessario che gli utenti accedano a SELFIE né che utilizzino un nome utente o una password. È possibile copiare e distribuire i link mediante e-mail o pubblicandoli, ad esempio, sull'unità condivisa della scuola.

I dirigenti scolastici e gli insegnanti che lavorano in più livelli d'istruzione (ad esempio sia nel livello primario che in quello secondario inferiore) dovranno **compilare un questionario per ciascun livello**.

Quando il partecipante clicca sul link (ad esempio contenuto in un'e-mail), il questionario si aprirà esattamente come nell'anteprima. A questo punto l'utente **può cambiare** la **lingua** di visualizzazione di SELFIE mediante il menù a discesa; **in ogni caso, è necessario compiere questa operazione all'inizio dell'indagine perché, facendola in un momento successivo, si cancelleranno le risposte già inviate**.

Quindi l'utente può navigare nelle varie sezioni del questionario e inviare le risposte alla fine. Per quanto riguarda gli studenti più giovani, si raccomanda di far compilare i questionari come attività comune di tutta la classe sotto la guida di un insegnante.

La compilazione del questionario da parte degli **studenti** dovrebbe richiedere **non più di 20 minuti**, mentre per gli **insegnanti non più di 40 minuti**. In ogni caso, **la compilazione dei questionari deve concludersi entro due ore**.

Dopo la consegna dei questionari comparirà il link **Ottieni il certificato di partecipazione**. Cliccandoci sopra si aprirà un certificato stampabile **firmato dalla Commissione europea** che l'utente può personalizzare, qualora lo desideri, aggiungendo il proprio nome.

Il nome inserito **NON** viene archiviato perché la **partecipazione a SELFIE è anonima**.

SELFIE può essere utilizzato su diversi di dispositivi, ad esempio personal computer, laptop, tablet e smartphone. Inoltre **funziona su tutti i principali browser**, compresi Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Edge, Opera e Safari.

SELFIE è **ospitato in condizioni di sicurezza sui server della Commissione europea** ed è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali, informativa sulla riservatezza e diritto d'autore. Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo https://ec.europa.eu/education/tools/selfie/privacy_it.

QUALI SONO I TASSI DI PARTECIPAZIONE MINIMI?

Poiché SELFIE utilizzerà le informazioni ottenute tramite i questionari per scattare un'istantanea della situazione della scuola sotto il profilo del ricorso alle tecnologie digitali, in linea di principio tali informazioni saranno tanto più utili e accurate quanto maggiore sarà il numero dei questionari consegnati.

Sono stati fissati tassi di partecipazione minimi per orientare le scuole a tale riguardo. Le tabelle seguenti contengono le percentuali di partecipazione minime per dirigenti scolastici, insegnanti e studenti suddivise in base al livello d'istruzione (ad esempio primario, secondario inferiore). Se, ad esempio, ci sono cinque dirigenti scolastici nel livello primario, il tasso di partecipazione minimo è dell'80 %; ciò significa che la soglia minima è raggiunta se partecipano almeno 4¹ dirigenti scolastici. Per quanto riguarda gli insegnanti, se ci sono, ad esempio, 100 insegnanti nel livello secondario superiore, è richiesto un tasso di partecipazione pari almeno al 33 %. Per quanto concerne gli studenti, se una scuola secondaria inferiore conta, ad esempio, 200 studenti, il tasso di partecipazione minimo è del 40 % e pertanto è necessaria la partecipazione di almeno 80 studenti.

¹ Se la conversione della percentuale in persone è un numero decimale, lo può arrotondare al numero intero inferiore.

Inoltre, si raccomanda vivamente che sia rappresentato un numero uguale di studenti/classi per ogni grado, allo scopo di garantire l'accuratezza dei risultati per ciascun livello d'istruzione.

Dirigenti scolastici

Numero dei dirigenti scolastici ammissibili per ciascun livello d'istruzione	% di partecipazione minima
Fino a 5 dirigenti scolastici	80%
Da 6 a 10 dirigenti scolastici	70%
Da 11 a 30 dirigenti scolastici	60%
Oltre 30 dirigenti scolastici	50%

Insegnanti

Numero degli insegnanti ammissibili per ciascun livello d'istruzione	% di partecipazione minima
Fino a 10 insegnanti	80%
Da 11 a 30 insegnanti	60%
Da 31 a 45 insegnanti	50%
Da 46 a 125 insegnanti	33%
Da 126 a 200 insegnanti	25%
Da 201 a 500 insegnanti	20%
Oltre 500 insegnanti	10%

Studenti

Numero degli studenti ammissibili per ciascun livello d'istruzione	% di partecipazione minima
Fino a 50 studenti	60%
Da 51 a 150 studenti	50%
Da 151 a 250 studenti	40%
Da 251 a 500 studenti	30%
Da 501 a 750 studenti	25%
Da 751 a 1 000 studenti	20%
Oltre 1 000 studenti	10%

Per tutti e tre i gruppi di utenti le scuole possono, ovviamente, includere un numero di partecipanti superiore ai minimi indicati nelle precedenti tabelle – anzi, sono vivamente sollecitate a farlo.

In un esercizio di autoriflessione SELFIE si possono raggiungere i quattro livelli di partecipazione seguenti.

Partecipazione elevata: ciascuno dei tre gruppi di utenti (dirigenti scolastici, insegnanti e studenti) raggiunge il tasso di partecipazione minimo indicato nelle precedenti tabelle, oppure la partecipazione di due gruppi di utenti è elevata e quella del terzo gruppo è prossima al tasso raccomandato.

Partecipazione media: la partecipazione di almeno due dei tre gruppi di utenti è inferiore a quella raccomandata.

Partecipazione incompleta: almeno uno dei tre gruppi di utenti non ha partecipato; in questi casi, un testo in filigrana nella sezione dei risultati segnala che la partecipazione è stata incompleta.

Nessuna partecipazione: nessun utente ha consegnato un questionario.

POSSO MONITORARE I TASSI DI PARTECIPAZIONE?

Potrà monitorare in tempo reale il numero di dirigenti scolastici, insegnanti e studenti che hanno completato l'indagine dopo che il processo è stato avviato. Questa informazione comparirà soltanto **dopo che saranno stati generati i link ai questionari** e sarà visualizzata come un **grafico a barre interattivo** sul pannello di controllo di SELFIE. Passando il cursore sui grafici si visualizzeranno le informazioni relative al livello oggetto dell'indagine, tra cui il gruppo di utenti, il numero di utenti invitati a partecipare e la percentuale di completamento, nonché il numero minimo raccomandato per ogni gruppo di utenti. **Scarica** e **Stampa** sono le altre opzioni disponibili.

COME POSSO VISUALIZZARE I RISULTATI?

Una volta scaduto l'intervallo di tempo per la compilazione del questionario, i risultati della scuola saranno disponibili sul menù principale selezionando l'opzione **Visualizza i risultati e scarica le relazioni**, che aprirà la schermata **Relazione SELFIE sulla scuola**.

Se nel periodo considerato sono stati sottoposti all'indagine più livelli d'istruzione, tali livelli saranno elencati qui. Se, ad esempio, durante questo intervallo di tempo saranno stati sottoposti a indagine sia il livello primario sia il livello secondario inferiore, dovrà essere spuntato il riquadro accanto al livello di cui desidera visualizzare i risultati.

A questo punto la schermata si allargherà per mostrare le seguenti sezioni:

- Come usare la relazione
- Ambiti SELFIE
- Affermazioni aggiunte dalla scuola
- Ambiti aggiuntivi

La prima sezione mostra l'intervallo di tempo in cui è stato eseguito questo SELFIE, insieme a una panoramica dei tassi di partecipazione finali. La seconda, terza e quarta sezione mostrano i risultati effettivi mediante grafici interattivi.

Vada alla **sezione 2: Utilizzare al meglio la relazione SELFIE sulla scuola** in questa guida per avere informazioni dettagliate su come visualizzare, interpretare e utilizzare i risultati di SELFIE.

Le informazioni di ogni singola scuola potranno essere visualizzate soltanto dalla scuola in questione, la quale deciderà come utilizzare i risultati. I responsabili politici e i ricercatori potranno ricevere dati aggregati e anonimizzati relativi al Suo Stato/alla Sua regione, ma non potranno accedere ai risultati delle singole scuole o dei singoli partecipanti.

COME POSSO SCARICARE UN CERTIFICATO PERSONALE DI PARTECIPAZIONE?

Una volta scaduto l'intervallo di tempo per la compilazione dei questionari, **il coordinatore o i coordinatori scolastici possono scaricare un certificato personale** aprendo il menù principale e selezionando l'opzione **Otteni un open badge per la tua scuola e il tuo certificato di partecipazione**. A questo punto si aprirà un **certificato stampabile che può essere personalizzato** con il nome dell'utente, scaricato e stampato.

Anche i dirigenti scolastici, gli insegnanti e gli studenti possono personalizzare, scaricare e stampare i propri **certificati di partecipazione dopo aver compilato e consegnato il rispettivo questionario**.

In ogni caso, i nomi inseriti per personalizzare i certificati NON vengono conservati perché **la partecipazione a SELFIE è sempre anonima**.

COME POSSO OTTENERE L'OPEN BADGE DIGITALE PER LA MIA SCUOLA?

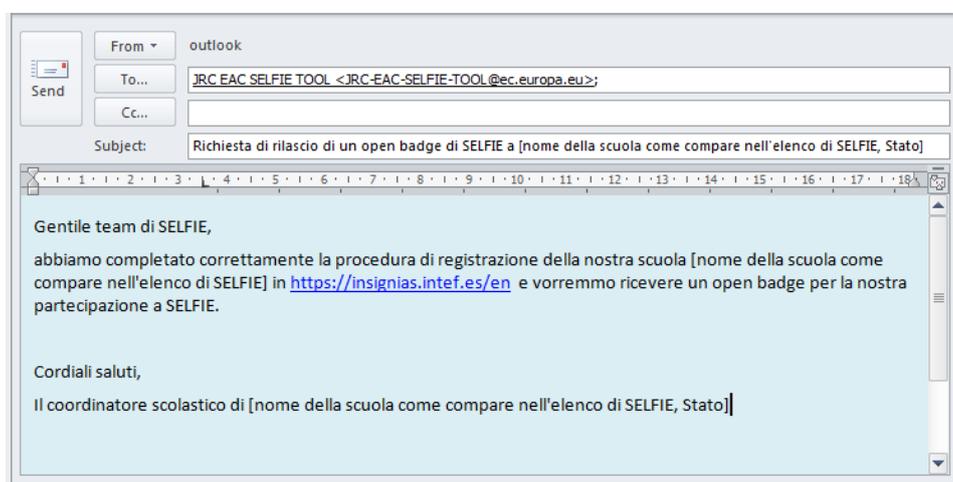
Tutte le scuole che hanno partecipato a SELFIE possono ottenere un **open badge digitale**. Gli open badge sono usati per manifestare apprezzamento o certificare il conseguimento di risultati. Solitamente sono rilasciati online da parte di organizzazioni per premiare le persone che hanno raggiunto determinati obiettivi. **L'open badge di SELFIE, invece, è un badge per le scuole**; è specifico di una scuola e può essere usato nel blog, nei siti web e nelle applicazioni dei social media della scuola in questione, oppure nella sua firma di posta elettronica. Esso riporterà il nome della scuola o la sua abbreviazione (se è stata inserita nel profilo della scuola).

Gli open badge di SELFIE sono rilasciati **in collaborazione con il ministero spagnolo dell'Istruzione, della cultura e degli sport**. In particolare, per ottenere il badge digitale/l'open badge deve anzitutto registrarsi presso il servizio **Insignias INTEF Open Badge Backpack** del ministero spagnolo dell'Istruzione, della cultura e dello sport (**disponibile in spagnolo e inglese**) per creare un account e, successivamente, deve utilizzare le credenziali di accesso all'account per ritirare il badge.

Per creare l'account dovrà accedere al sito <https://insignias.educacion.es/en> e inserire lo stesso indirizzo di posta elettronica che ha usato per accedere allo strumento SELFIE. Tramite un'e-mail spedita all'account di posta elettronica della scuola riceverà un link per autorizzare la registrazione dell'account. Se non riceve questa e-mail, controlli la cartella spam.

Il link contenuto nell'e-mail la indirizzerà a una pagina di accesso e in seguito a una pagina dove dovrà fornire i dati dell'account indicando **il nome della Sua scuola** (come dovrà figurare nell'open badge) e **lo stesso indirizzo di posta elettronica della scuola che ha usato per accedere a SELFIE**. Successivamente Le verrà chiesto di digitare una nuova password e di confermarla digitandola una seconda volta.

A questo punto dovrà inviare un'e-mail all'indirizzo JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu per confermare che ha completato le varie fasi della procedura di registrazione per il badge, fornendo le informazioni indicate di seguito.



Riceverà da Insignias INTEF Open Badge Backpack un'e-mail di conferma del rilascio dell'open badge alla Sua scuola.

Per ritirare il badge deve accedere usando l'indirizzo di posta elettronica della scuola e la password che ha creato durante la registrazione, selezionare **I miei badge**, poi **clickare col tasto destro del mouse** e selezionare **Salva immagine come** dal menù a discesa per scaricare il badge come immagine; in alternativa può usare i pulsanti dei social media lì riportati per condividerlo.

SEZIONE 2: UTILIZZARE AL MEGLIO LA RELAZIONE SELFIE SULLA SCUOLA

PRIMI PASSI

Può accedere alla relazione SELFIE sulla scuola dalla sezione La Sua autoriflessione² all'interno dello strumento SELFIE. La relazione può essere visualizzata su vari dispositivi digitali (ad esempio laptop, personal computer e tablet); tuttavia, **il modo migliore e più comodo per visualizzarla è usare un dispositivo con uno schermo piuttosto grande**. In tutta la relazione, i tre gruppi di utenti sono identificati da un codice cromatico ([**blu**] per i dirigenti scolastici, [**rosso**] per gli insegnanti e [**giallo**] per gli studenti). Anche i sei ambiti di SELFIE sono contraddistinti da un determinato colore (ad esempio dirigenza, infrastruttura, attrezzature ecc.).

I risultati contenuti nella relazione forniscono un'istantanea della situazione della Sua scuola sotto il profilo del ricorso alle tecnologie digitali per l'apprendimento. La relazione è creata sulla base delle informazioni fornite dagli studenti, dagli insegnanti e dai dirigenti scolastici della Sua scuola attraverso le loro risposte alle domande e alle affermazioni del questionario. I risultati possono essere utilizzati per **l'autoriflessione**, per avviare una **discussione** all'interno della comunità scolastica e per redigere un **piano d'azione** al fine di potenziare l'utilizzo delle tecnologie digitali migliorando così la didattica e l'apprendimento.

In linea di principio, queste informazioni risulteranno tanto più utili e accurate quanto maggiori saranno i tassi di risposta a SELFIE. Se il tasso di partecipazione della scuola è stato basso, i risultati andrebbero valutati con una certa cautela perché potrebbero non essere del tutto rappresentativi della situazione della scuola. Nel caso in cui uno dei gruppi di utenti (dirigenti scolastici, insegnanti o studenti) non abbia partecipato, nella relazione sarà indicato (per mezzo di un testo in filigrana) che i risultati sono incompleti.

Tenga presente che ai risultati della Sua scuola possono accedere soltanto il coordinatore o i coordinatori scolastici della scuola stessa. Il coordinatore scolastico può condividere i risultati con la comunità scolastica o con altri soggetti, qualora lo reputi opportuno.

I risultati sono presentati per ambiti SELFIE, affermazioni aggiunte dalla scuola ai questionari e anche per ambiti aggiuntivi all'interno di SELFIE. Sono riportati in tre sezioni separate.

² Per ogni esercizio di autoriflessione eseguito nella Sua scuola è disponibile una relazione separata.

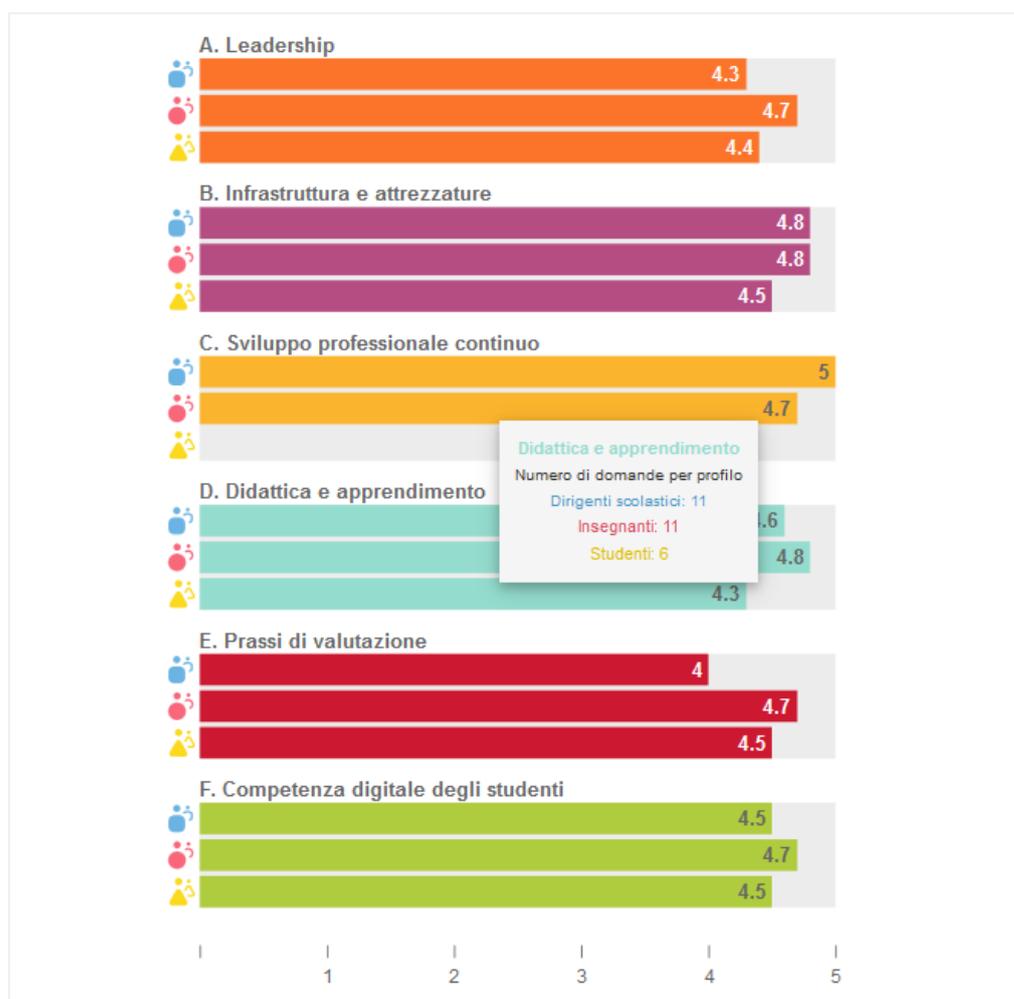
PANORAMICA

La sezione **Panoramica degli ambiti** della relazione mostra il tasso medio di ciascuno dei sei ambiti per gruppo di utenti. Passando il cursore sulle barre colorate si aprirà una finestra pop-up contenente il numero di domande dell'ambito in questione cui ha risposto ciascun gruppo di utenti.

Esempio: in questa scuola fittizia, la sezione **Didattica e apprendimento** conteneva 11 domande per i dirigenti scolastici e tre per gli studenti, e ha ricevuto una valutazione compresa tra 4.3 e 4.8 su 5

Panoramica degli ambiti

Le cifre riportate qui sotto mostrano le risposte medie dei tuoi dirigenti scolastici, insegnanti e studenti per ciascun ambito.



[PNG](#) [PDF](#)

RISULTATI PER AMBITO

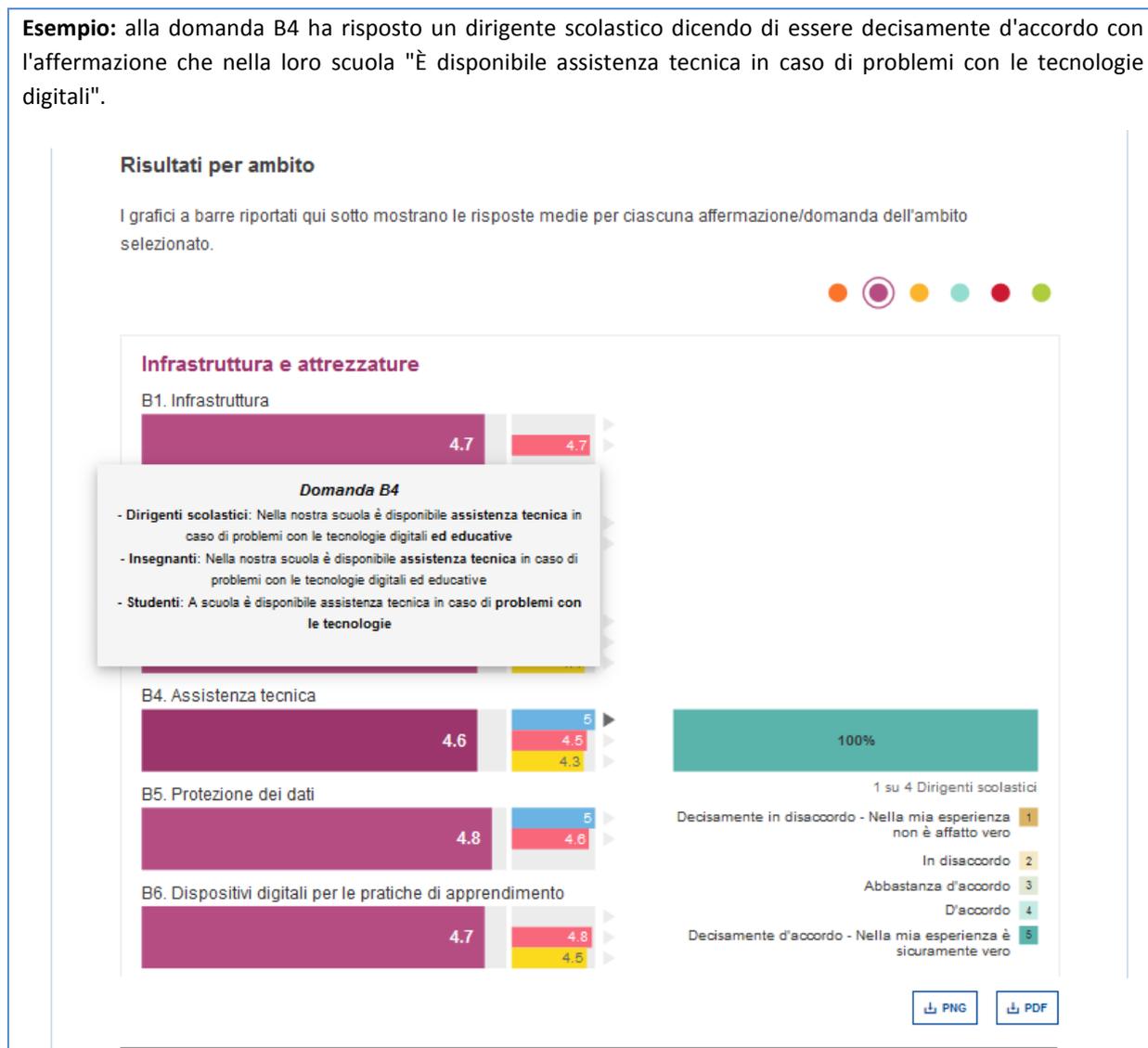
Questa sezione mostra il tasso medio per ciascuna affermazione in un determinato ambito (Dirigenza, Infrastruttura e attrezzature ecc.). Passando il cursore su una barra colorata si aprirà una finestra pop-up contenente le domande cui ha risposto ciascun gruppo di utenti.

A destra di ogni barra principale compaiono barre orizzontali più piccole di colore blu, rosso e giallo. La barra principale indica il punteggio medio dell'affermazione nel suo complesso, mentre le barre più piccole indicano il punteggio medio per gruppo di utenti.

La freccia nera ► a destra della barra mostra informazioni aggiuntive, tra cui il numero degli utenti che hanno risposto a quella affermazione, la scala utilizzata per valutare l'affermazione e la ripartizione (in termini percentuali) delle risposte fornite.

I sei puntini colorati (in alto a destra) rappresentano i sei ambiti del questionario di SELFIE. Cliccando su un puntino si visualizzano i risultati dell'ambito corrispondente. Ad esempio, cliccando sul cerchietto verde compariranno le affermazioni relative alla **Competenza digitale degli studenti**, che sono identificate dal colore verde, mentre cliccando sul cerchietto rosso compariranno le affermazioni riguardanti le **Prassi di valutazione**.

Esempio: alla domanda B4 ha risposto un dirigente scolastico dicendo di essere decisamente d'accordo con l'affermazione che nella loro scuola "È disponibile assistenza tecnica in caso di problemi con le tecnologie digitali".



RISULTATI PER UTENTE

Ogni segmento del diagramma circolare rappresenta una domanda di SELFIE. Passando il cursore sui vari segmenti colorati potrà vedere l'affermazione e i relativi risultati.

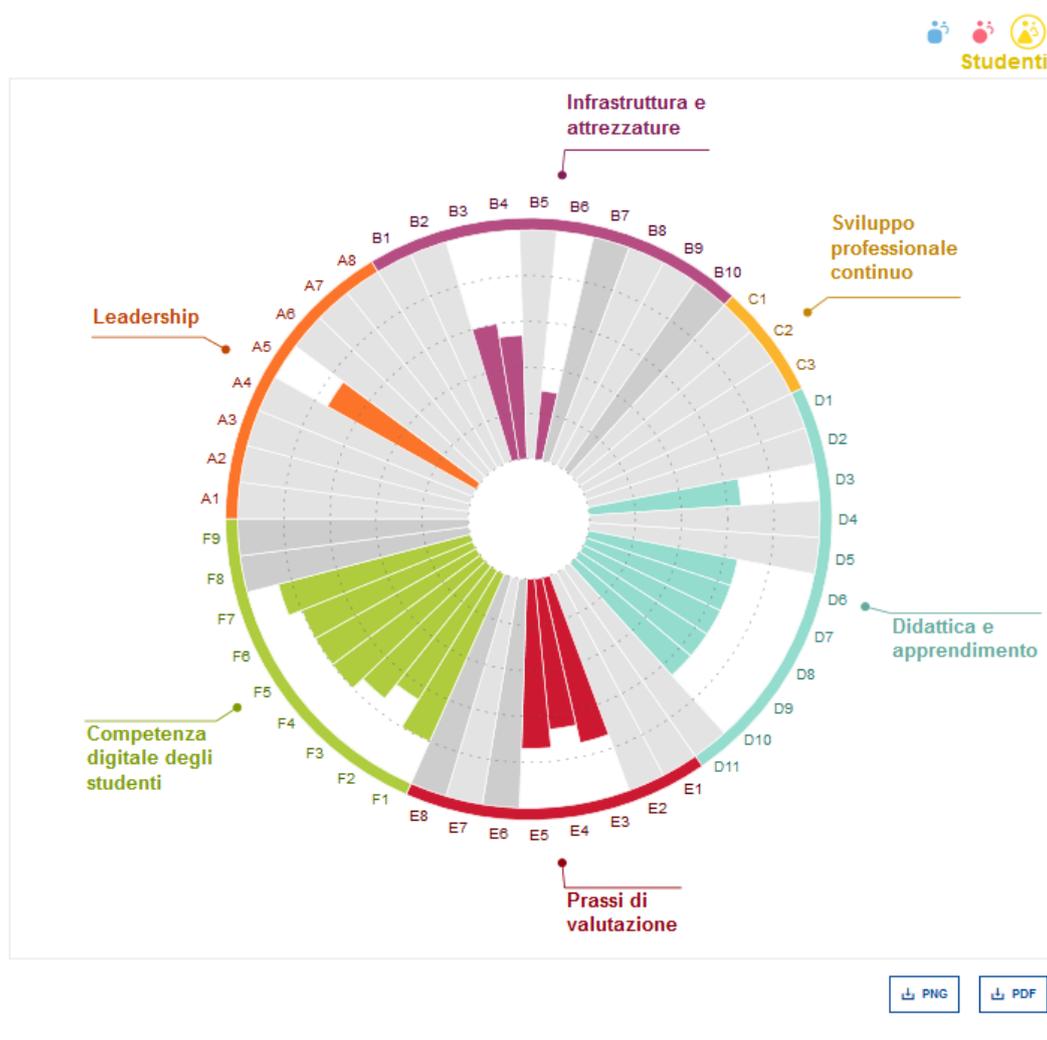
I segmenti di colore grigio chiaro del grafico indicano le domande fondamentali che non sono state poste a questo gruppo di utenti o alle quali tutti i partecipanti hanno risposto selezionando l'opzione "non applicabile (N/A)". I segmenti di colore grigio scuro indicano le domande che non sono state selezionate per questo gruppo di utenti.

Cliccando sulle icone colorate si visualizzano i risultati suddivisi per gruppo di utenti. **L'icona blu riguarda i dirigenti scolastici, quella rossa gli insegnanti e quella gialla gli studenti.**

Esempio:

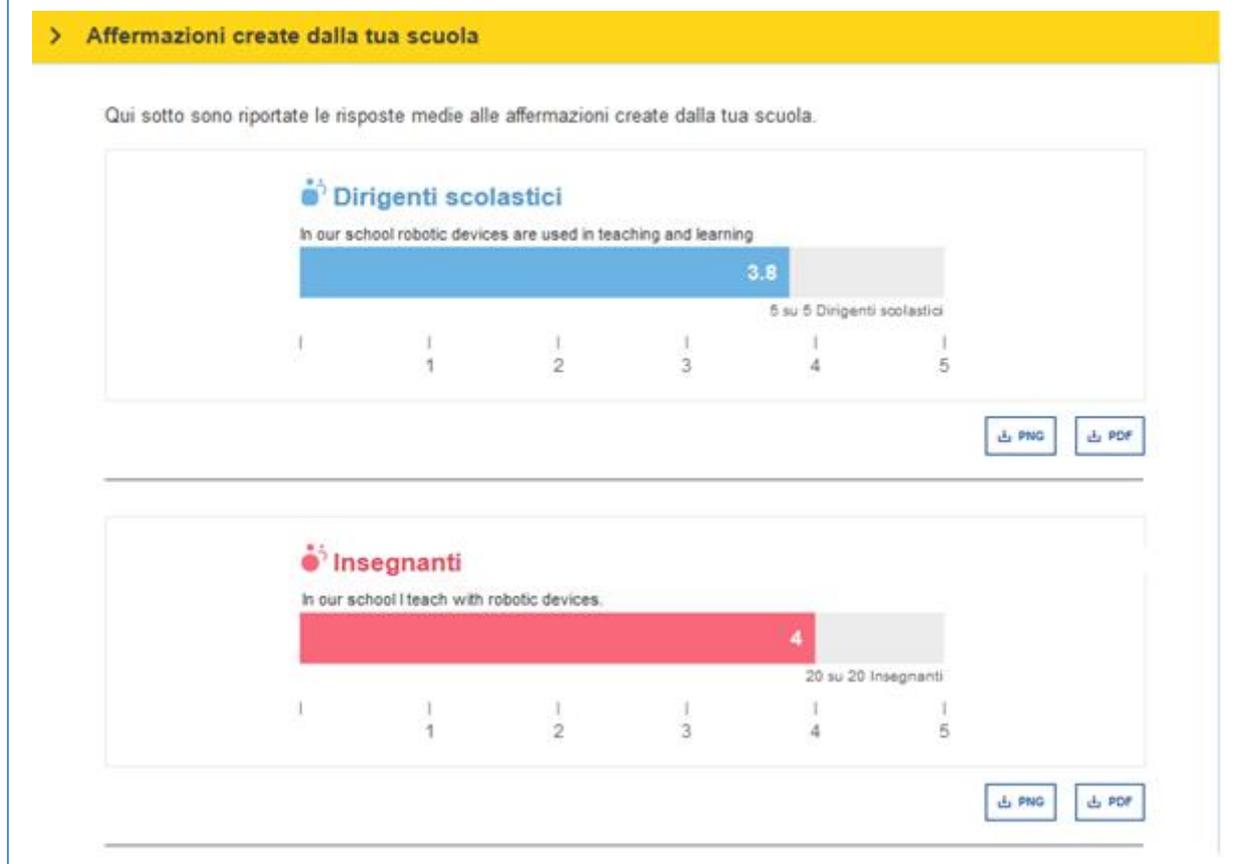
Risultati per utente

Il diagramma circolare riportato qui sotto mostra le risposte medie per gruppo di utenti per tutte le affermazioni.



I risultati delle affermazioni aggiunte/create dalla scuola sono visualizzati in tre grafici a barre, uno per ciascun gruppo di utenti. Ogni grafico a barre mostra un punteggio medio per ciascuna affermazione e indica il numero di utenti che hanno risposto ad essa.

Esempio: sono state aggiunte due domande al questionario, una per i dirigenti scolastici e una per gli insegnanti. La domanda aggiuntiva posta ai dirigenti scolastici ha ricevuto un punteggio medio di 3.8, quella rivolta agli insegnanti ha ricevuto un punteggio medio di 4.



AMBITI AGGIUNTIVI

Questa sezione mostra i punteggi attribuiti ai seguenti ambiti aggiuntivi di SELFIE:

1. Utilità delle attività di sviluppo professionale continuo
2. Sicurezza degli insegnanti nell'uso della tecnologia
3. Percentuale di tempo dedicata alla didattica con le tecnologie digitali
4. Fattori che impediscono l'uso della tecnologia
5. Approccio all'adozione di nuove tecnologie
6. Utilizzo della tecnologia da parte degli studenti all'interno e all'esterno della scuola

Per gli ambiti 1, 2, 3, 5 e 6 è riportato il punteggio medio di ogni singola affermazione; passando il cursore sulle barre colorate si visualizza il testo dell'affermazione.

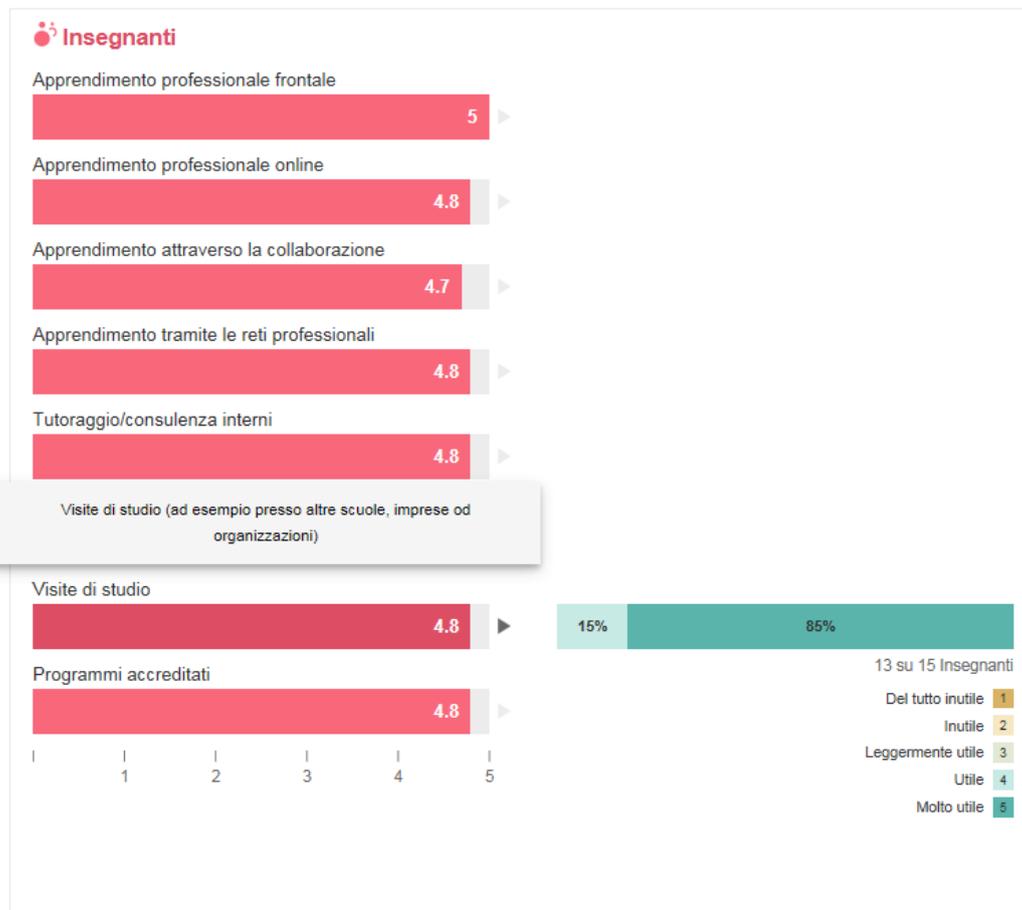
A destra di ciascuna barra compare una piccola freccia grigia. Cliccando sulla freccia si visualizza la scala che è stata utilizzata per valutare l'affermazione, insieme alla ripartizione (in termini percentuali) delle risposte fornite.

Esempio: Dei tredici insegnanti che hanno risposto, due hanno valutato l'utilità delle **Visite di studio** come Utile, e undici come Molto utile.

> Ambiti aggiuntivi

Utilità dell'attività di Sviluppo Professionale Continuo

Cosa pensano i tuoi insegnanti dell'utilità delle attività di Sviluppo Professionale Continuo a cui hanno partecipato nell'ultimo anno?



↓ PNG

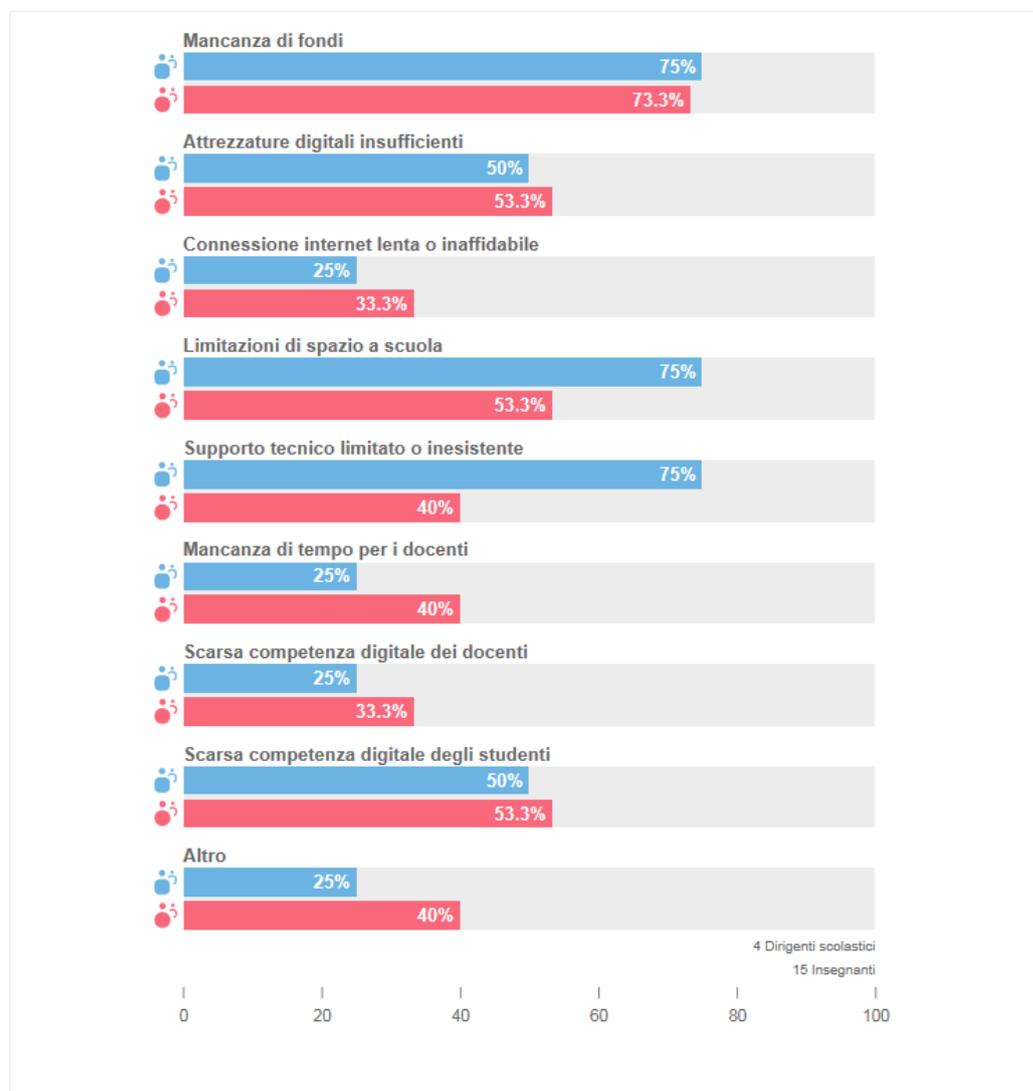
↓ PDF

Per l'ambito 4 **Fattori che impediscono l'uso della tecnologia**, le due barre rappresentano ciascuna affermazione, una per i dirigenti scolastici e una per gli insegnanti. Ognuna di esse rappresenta la **percentuale** delle persone del rispettivo gruppo di utenti secondo cui questo è uno dei fattori che impediscono l'uso della tecnologia nella loro scuola.

Esempio: il 50 % dei dirigenti scolastici ritiene che le attrezzature digitali insufficienti ostacolano l'uso della tecnologia. Tra le altre cause, il 25% identifica la connessione internet lenta o inaffidabile, il 75% un'assistenza tecnica limitata o assente, il 25% una scarsa competenza digitale degli studenti.

Fattori che ostacolano l'uso della tecnologia

La didattica e l'apprendimento con tecnologie digitali, nella tua scuola, sono influenzati negativamente dai seguenti fattori?



La relazione SELFIE sulla scuola può essere utilizzata come una **base di riflessione e discussione** nell'intera comunità scolastica. Poiché il punteggio medio di un determinato ambito o una data affermazione costituisce un indicatore di come la scuola utilizza le tecnologie digitali per l'apprendimento, si possono utilizzare i risultati **per individuare i punti di forza e di debolezza** e includerli in un **piano d'azione**. Il piano d'azione dovrebbe far **parte del piano complessivo di sviluppo della scuola**, laddove esistente.

Analizzando i risultati della relazione SELFIE sulla scuola, è opportuno esaminare se in determinati ambiti o domande/affermazioni ci sono:

- punteggi bassi
- punteggi elevati
- differenze significative tra i punteggi dei diversi gruppi di utenti

PANORAMICA DEGLI AMBITI

Nell'esempio riportato sotto, nella sezione **Panoramica degli ambiti**, all'ambito **Infrastruttura e attrezzature** il gruppo dei dirigenti scolastici ha attribuito un **punteggio basso** rispetto agli altri ambiti. Si tratta, quindi, di un ambito che questa scuola potrebbe voler esaminare ulteriormente e cercare di migliorare.

Uno degli ambiti che ricevono il **punteggio complessivo più alto** di tutti è **Prassi di Valutazione**. Questo ambito costituisce un punto di forza che potrebbe essere esaminato ulteriormente per capire perché funzioni così bene e cosa potrebbe essere ancora migliorato.

Alla **Competenza digitale degli studenti** i dirigenti scolastici attribuiscono un punteggio superiore a quello dato dagli studenti e dagli insegnanti; si potrebbe quindi esaminare ulteriormente questo ambito per capire le ragioni di tale **differenza**. Comprendere i motivi di un divario di valutazione potrebbe aiutare a individuare i successivi passi da compiere.

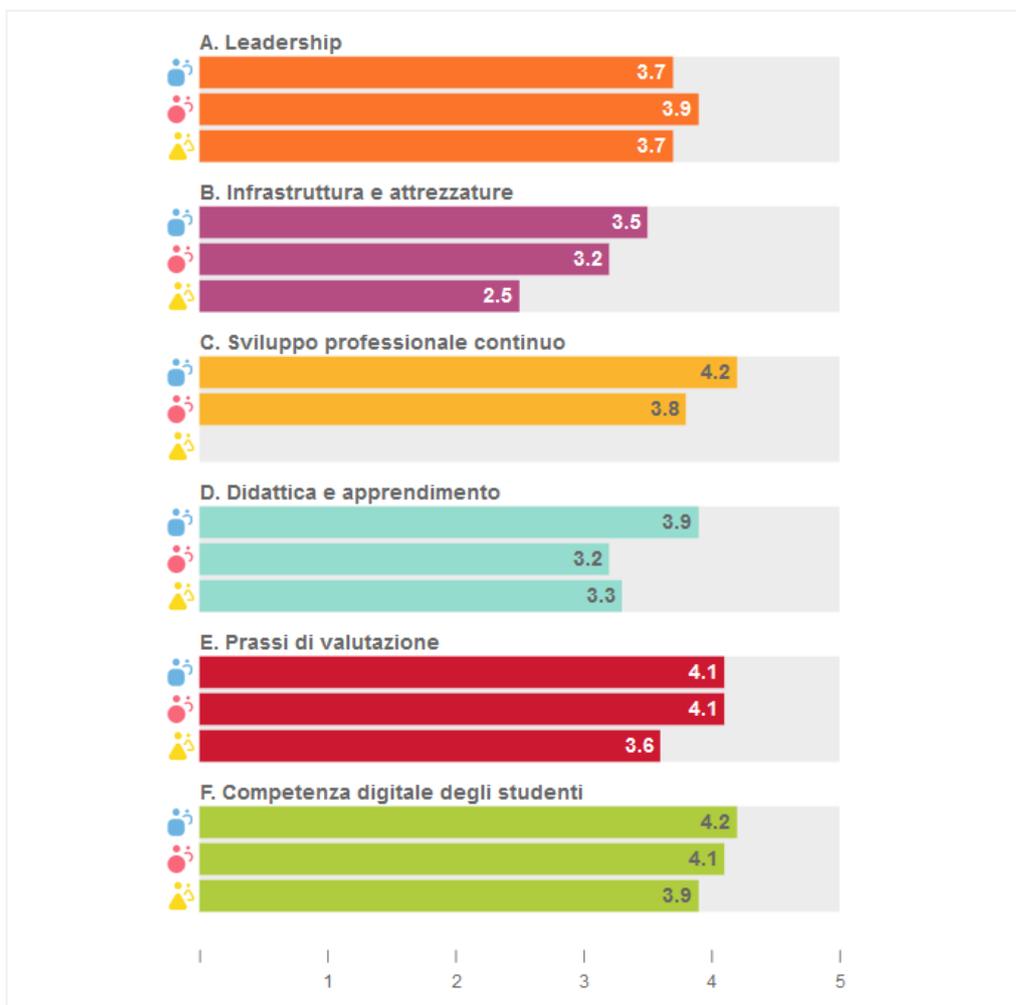
Un altro ambito in cui vi sono divergenze di opinioni è quello dello **Sviluppo professionale continuo**. Nell'esempio seguente, i dirigenti scolastici attribuiscono alla pratica didattica un punteggio superiore rispetto agli insegnanti. Varrebbe la pena capire perché.

Esempio:

> Ambiti SELFIE

Panoramica degli ambiti

Le cifre riportate qui sotto mostrano le risposte medie dei tuoi dirigenti scolastici, insegnanti e studenti per ciascun ambito.



📄 PNG

📄 PDF

RISULTATI PER AMBITO

La situazione dell'ambito **Infrastruttura e attrezzature** può essere ulteriormente esaminata grazie alla sezione **Risultati per ambito**, che mostra le tre affermazioni che hanno ricevuto punteggi più bassi:

B1 Infrastruttura:

"Nella nostra scuola l'infrastruttura digitale sostiene la didattica e l'apprendimento mediante tecnologie digitali."

B2 Dispositivi digitali per la didattica:

"Nella nostra scuola ci sono dispositivi digitali destinati alla didattica."

B6 Dispositivi digitali per l'apprendimento::

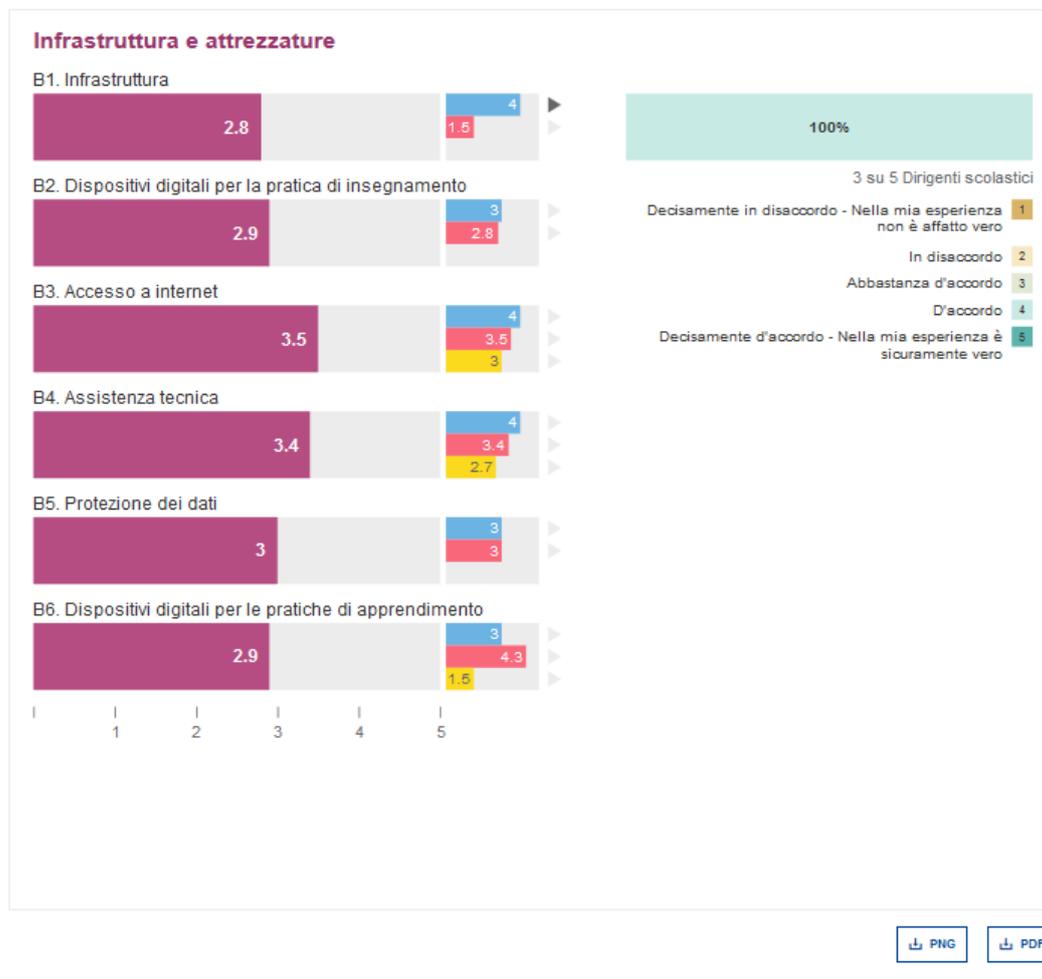
"La nostra scuola possiede/gestisce dispositivi digitali che gli studenti possono utilizzare quando ne hanno bisogno."

Ciascuna di queste tre affermazioni (B1, B2 e B6) può essere ulteriormente esaminata nel grafico interattivo mediante il grafico a barre posto sulla destra. I punteggi più bassi ottenuti da queste tre affermazioni specifiche rivelano che in questa scuola esiste un problema riguardante la disponibilità di strumenti hardware per la didattica e l'apprendimento. Si tratta, quindi, di un ambito che la scuola potrebbe decidere di includere in un piano di miglioramento o d'azione.

Esempio:

Risultati per ambito

I grafici a barre riportati qui sotto mostrano le risposte medie per ciascuna affermazione/domanda dell'ambito selezionato.



CREARE UN PIANO D'AZIONE

Prima di elaborare un piano d'azione, **i dirigenti scolastici, gli insegnanti e gli studenti** dovrebbero riunirsi per **discutere i punti di forza e di debolezza** individuati nella relazione SELFIE sulla scuola.

Un approccio consigliabile prevede di utilizzare, visualizzandole su una lavagna interattiva o con un proiettore, **immagini chiave tratte dalla relazione per dare stimolo alla discussione**, e la scelta congiunta di uno o due aspetti su cui concentrarsi.

Le fasi successive potrebbero essere dunque le seguenti:

- individuare cosa si vuole conseguire (**l'obiettivo**)
- individuare come misurare se l'obiettivo è stato conseguito o meno (le **misure**)
- definire le **azioni** necessarie per conseguire l'obiettivo e:
 - le **risorse** necessarie

- o i **fondi** necessari
 - o **chi** dovrebbe essere coinvolto
 - o il **periodo di tempo**
- **creare il piano di miglioramento/azione** usando queste informazioni

FASI PER CREARE UN PIANO D'AZIONE

Questo è un esempio a mero titolo esplicativo. L'esempio utilizza informazioni contenute in una relazione SELFIE sulla scuola creata sulla scorta di dati che non sono né reali né rappresentativi di una scuola vera.

FASE 1: DECIDERE SU QUALE AMBITO CONCENTRARSI

Nell'esempio proposto in questa guida, l'ambito individuato per il miglioramento è **Infrastruttura e attrezzature** perché le affermazioni relative ad esso hanno ricevuto i punteggi più bassi in assoluto.

FASE 2: PER CIASCUN AMBITO, SPECIFICARE UN'AFFERMAZIONE DA MIGLIORARE

Poiché **B2 Dispositivi digitali per la didattica** è stato individuato come un ambito particolarmente debole, in questo esempio sarà posto al centro delle riflessioni sul miglioramento.

FASE 3: RIESAMINARE LE AFFERMAZIONI SOTTOPOSTE A CIASCUN GRUPPO DI UTENTI

L'affermazione **B2 Dispositivi digitali per la didattica** sottoposta ai dirigenti scolastici era:

"Nella nostra scuola ci sono dispositivi digitali destinati alla didattica"

Quella sottoposta agli insegnanti era:

"Nella nostra scuola ho a disposizione dispositivi digitali destinati alla didattica"

FASE 4: DEFINIRE GLI OBIETTIVI E LE MISURE

Obiettivo:

entro la fine del corrente anno scolastico gli insegnanti avranno accesso a una serie di tablet condivisi (uno per due insegnanti) da utilizzare in classe al fine di sostenere l'insegnamento delle tecnologie digitali.

Misura:

il 75 % degli insegnanti utilizza tablet per la didattica e l'apprendimento almeno tre volte alla settimana, ogni volta per almeno un'ora.

Possono esservi più obiettivi o più misure.

ESEMPIO DI PIANO D'AZIONE

Il piano d'azione dovrebbe stabilire con esattezza le azioni da compiere per garantire il conseguimento dell'obiettivo. Nel nostro esempio, l'obiettivo consiste nel garantire che entro la fine dell'anno gli insegnanti dispongano di maggiori attrezzature da utilizzare a fini didattici. Il piano d'azione dovrebbe individuare le attività, le risorse necessarie sotto il profilo finanziario e le persone, oltre a definire i periodi di tempo.

Poiché il nostro intento è quello di risolvere questo problema entro un anno, **la durata del piano d'azione si riferisce a un solo anno scolastico.** Nell'anno scolastico successivo potrebbero esservi un obiettivo e un piano d'azione differenti. **Il piano d'azione potrebbe essere integrato** in un piano di miglioramento per le tecnologie digitali o **nel piano di sviluppo complessivo della scuola.**

Se le scuole intendono **intervenire in più ambiti** per migliorarli, **sarà necessario un piano d'azione separato per ciascun ambito.**

L'esempio che segue è una **semplificazione a titolo esplicativo**.

Attività	Risorse	Finanziamento	Personale	Periodo di tempo
Individuare i finanziamenti necessari			Preside	Entro il 1° settembre
Ricerca le opzioni disponibili			Team dirigenziale responsabile delle TIC	Entro il 15 ottobre
Valutare i dispositivi e decidere quale acquistare			Team dirigenziale responsabile delle TIC	21-Oct
Acquistare i dispositivi		€7000	Direttore/coordinatore scolastico	
Insegnare agli insegnanti come utilizzarli			Team dirigenziale responsabile delle TIC	Entro il 7 novembre
Definire calendari per l'utilizzo dei dispositivi nella scuola			Coordinatore scolastico	Entro il 21 novembre
Sperimentare l'utilizzo dei dispositivi			Tutto il personale docente	Dal 1° dicembre al 30 giugno
Raccogliere riscontri e analizzarli	SELFIE		Coordinatore scolastico	Dal 15 al 31 maggio

Una volta definito il piano, i suoi dettagli dovrebbero essere messi a disposizione dell'intera **comunità scolastica** affinché tutti coloro che hanno partecipato a SELFIE possano conoscere l'impatto positivo del proprio coinvolgimento.

Nel nostro esempio, dopo che il piano d'azione è stato attuato, l'obiettivo sarà stato raggiunto se dai riscontri degli insegnanti e degli studenti risulterà che il 75 % degli insegnanti utilizza effettivamente i nuovi dispositivi per la didattica e l'apprendimento almeno tre volte alla settimana per almeno un'ora.

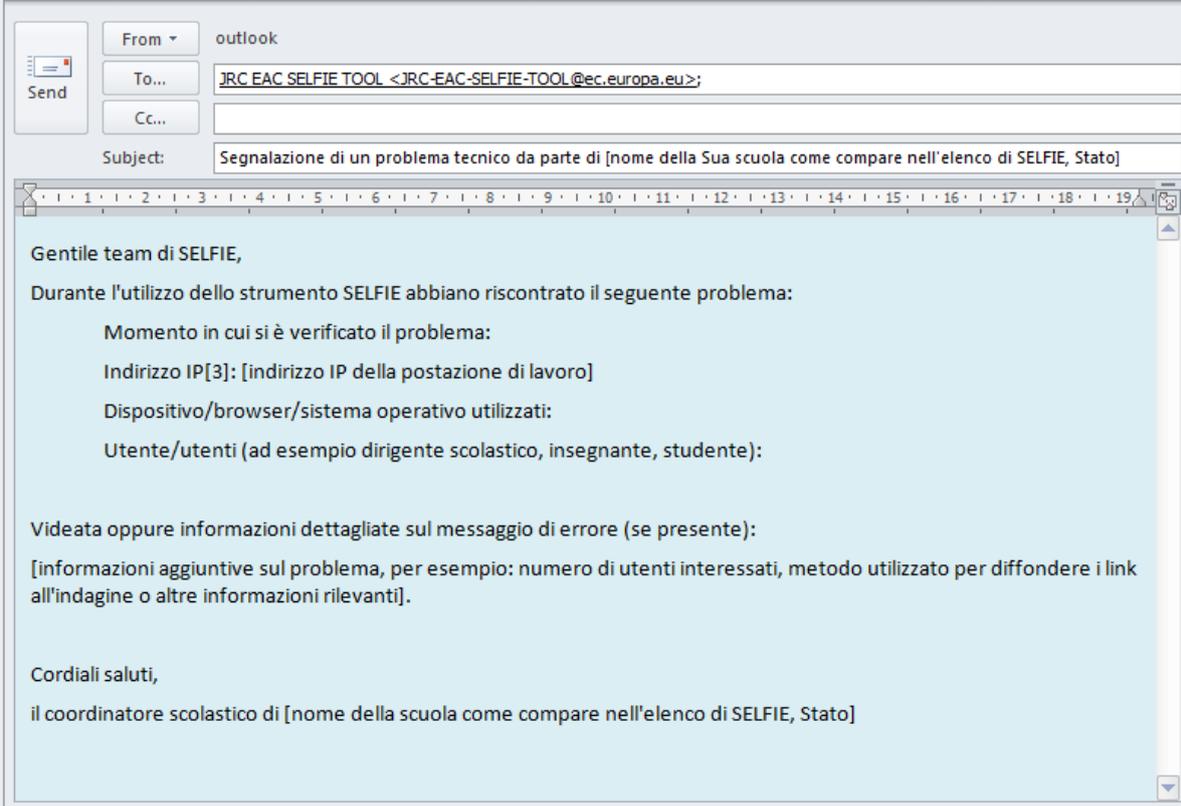
Quando l'esercizio SELFIE sarà eseguito l'anno successivo, il punteggio medio di questa affermazione dovrebbe essere molto più alto. A quel punto la scuola potrà ripetere l'esercizio individuando altri punti di debolezza e aggiornando il piano d'azione per migliorarli.

SEZIONE 3: PER SAPERNE DI PIÙ CONTATTI IL TEAM DI SELFIE

COME POSSO CONTATTARE IL TEAM DI SELFIE?

Per contattare il team di SELFIE, ad esempio per segnalare un problema tecnico, porre domande o proporre miglioramenti, basta inviare un'e-mail all'indirizzo **JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu**.

Per segnalare un problema tecnico, inserire nel messaggio le seguenti **informazioni specifiche**:



The screenshot shows an Outlook email composition window. The 'From' field is set to 'outlook'. The 'To' field contains 'JRC EAC SELFIE TOOL <JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu>'. The 'Subject' field contains 'Segnalazione di un problema tecnico da parte di [nome della Sua scuola come compare nell'elenco di SELFIE, Stato]'. The body of the email contains the following text:

Gentile team di SELFIE,

Durante l'utilizzo dello strumento SELFIE abbiamo riscontrato il seguente problema:

- Momento in cui si è verificato il problema:
- Indirizzo IP[3]: [indirizzo IP della postazione di lavoro]
- Dispositivo/browser/sistema operativo utilizzati:
- Utente/utenti (ad esempio dirigente scolastico, insegnante, studente):

Videata oppure informazioni dettagliate sul messaggio di errore (se presente):

[informazioni aggiuntive sul problema, per esempio: numero di utenti interessati, metodo utilizzato per diffondere i link all'indagine o altre informazioni rilevanti].

Cordiali saluti,

il coordinatore scolastico di [nome della scuola come compare nell'elenco di SELFIE, Stato]

Per porre domande o proporre miglioramenti, inserire nel campo dell'oggetto un oggetto pertinente, come **Richiesta di risposte** o **Proposte di miglioramenti**.

COME POSSO AVERE MAGGIORI INFORMAZIONI SU SELFIE?

Sul sito web di SELFIE (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_it) sono disponibili video e informazioni riguardanti questo strumento e l'informativa sulla riservatezza dei dati. Nella sezione **Notizie** trova le informazioni più recenti su eventi e risorse associati a SELFIE e sull'utilizzo delle tecnologie digitali per l'apprendimento nell'era digitale. Inoltre, mediante l'**hashtag #SELFIE_EU** può partecipare su Twitter alle discussioni concernenti questo strumento. Resti sintonizzato!

